

**UCHWAŁA Nr 412/XI/2022**  
**Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych**  
**z dnia 14 stycznia 2022 r.**

**w sprawie Regulaminu Konkursu „Turniej Negocjacyjny  
dla Aplikantów Radcowskich”**

Na podstawie art. 59 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 4 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75 i 2320), uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Regulamin Konkursu „Turniej Negocjacyjny dla Aplikantów Radcowskich” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes  
Krajowej Rady Radców Prawnych

(-)Włodzimierz Chróścik

Sekretarz  
Krajowej Rady Radców Prawnych

(-)Agnieszka Gajewska-Zabój

Załącznik do uchwały Nr 412/XI/2022  
Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych  
z dnia 14 stycznia 2022 r.

## **REGULAMIN KONKURSU „TURNIEJ NEGOCJACYJNY DLA APLIKANTÓW RADCOWSKICH”**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Konkurs nosi nazwę „Turniej Negocjacyjny dla Aplikantów Radcowskich” (dalej: „Turniej”).
2. Organizatorem Turnieju jest Krajowa Izba Radców Prawnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Powązkowskiej 15, 01-797 Warszawa (dalej: „Organizator”).
3. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”), określa terminy, warunki i zasady, na jakich odbywa się Turniej, w szczególności określa warunki uczestnictwa w Turnieju, prawa i obowiązki Organizatora oraz prawa i obowiązki uczestników Turnieju.
4. Turniej odbywa się w ramach aplikacji radcowskiej oraz na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Turniej obejmuje wiedzę nabytą w trakcie aplikacji radcowskiej oraz szkolenia e-learningowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 Regulaminu.
5. Pełna treść Regulaminu znajduje się na stronie internetowej [www.turniej.kirp.pl](http://www.turniej.kirp.pl) przez cały czas trwania Turnieju.

### **§ 2. ZASADY PRZYSTĄPIENIA I UCZESTNICZTWA DO TURNIEJU**

1. Udział w Turnieju jest dobrowolny.
2. Turniej składa się z dwóch etapów.
3. Uczestnikiem Turnieju może być każda osoba fizyczna, spełniająca łącznie następujące warunki (dalej: „Uczestnik Turnieju”):
  - 1) jest osobą posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) jest aplikantem radcowskim;
  - 3) zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) ukończyła szkolenie e-learningowe z zakresu negocjacji „Negocjacje dla prawników — praktyczny przewodnik dla radców prawnych” dostępne na stronie Organizatora

[www.elearning.kirp.pl](http://www.elearning.kirp.pl) oraz przesłała do dnia 18 lutego 2022 r. do godziny 12:00 zaświadczenie o odbyciu szkolenia na adres [admin.kirp@inteligames.eu](mailto:admin.kirp@inteligames.eu).

4. W Turnieju biorą udział trzyosobowe zespoły złożone z Uczestników Turnieju, będących aplikantami radcowskimi z tej samej okręgowej izby radców prawnych (dalej: „Zespoły” lub „Zespół”). Każdy uczestnik Turnieju może należeć tylko do jednego Zespołu.
5. Każdy Zespół wskazuje jednego z Uczestników Turnieju jako kapitana Zespołu (dalej: „Kapitan Zespołu”).
6. Zespół może przystąpić do Turnieju pod określoną przez siebie nazwą.
7. W Turnieju nie mogą brać udziału:
  - 1) pracownicy Organizatora oraz współpracownicy (tj. osoby i podmioty współpracujące z Organizatorem na podstawie umów cywilnoprawnych), oraz inne osoby związane z organizacją Turnieju;
  - 2) osoby najbliższe wobec osób wymienionych w pkt 1) powyżej, przez które rozumie się małżonków, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, powinowatych do drugiego stopnia, osoby pozostające w stosunku przysposobienia;
  - 3) osoby, które w jednej z poprzednich edycji Turnieju były członkami zespołów zakwalifikowanych do finału Turnieju.
8. Aby wziąć udział w Turnieju należy w okresie od dnia **17 stycznia 2022 r.** od godz. 12.00 do dnia **17 lutego 2022 r.** wypełnić prawidłowo formularz rejestracyjny zamieszczony na stronie [www.turniej.kirp.pl](http://www.turniej.kirp.pl) (dalej: „Formularz Rejestracyjny”).
9. Warunkiem rejestracji jest:
  - 1) podanie prawidłowych danych wymaganych do rejestracji Zespołu, w zakresie imienia i nazwiska każdego Uczestnika Turnieju — członka Zespołu, wskazanie okręgowej izby radców prawnych na której liście są wpisani członkowie Zespołu, adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego Kapitana Zespołu, przy czym podanie nazwy Zespołu jest dobrowolne;
  - 2) potwierdzenie zapoznania się, akceptacja i zobowiązanie się każdego Uczestnika Turnieju należącego do Zespołu do przestrzegania Regulaminu oraz złożenie oświadczeń i wyrażenie zgód określonych jako obowiązkowe. Osoba nieakceptująca któregokolwiek z postanowień Regulaminu nie może brać udziału w Turnieju.
10. Wypełnienie Formularza Rejestracyjnego i zaakceptowanie Regulaminu traktowane jest jako zgłoszenie udziału w Turnieju.

11. Udział w Turnieju biorą tylko Zespoły, które wypełniły Formularze Rejestracyjne w sposób spełniający wymagania przewidziane w Regulaminie oraz pozytywnie przeszły weryfikację zgłoszonych danych.
12. Korespondencja pomiędzy Organizatorem a Zespołem odbywa się za pośrednictwem indywidualnego konta Zespołu oraz adresu email Kapitana Zespołu. Członkowie Zespołu sprawdzają na bieżąco konto Zespołu, a Kapitan Zespołu swoją pocztę elektroniczną oraz reagują na zgromadzone tam wiadomości stosownie do ich treści. Dopuszcza się również porozumiewanie drogą telefoniczną, z wykorzystaniem numeru telefonu komórkowego Kapitana Zespołu.
13. Organizator ma prawo do poprawiania danych w przypadku omyłek pisarskich zgłoszonych przez Uczestnika, bez potrzeby ponownego przesyłania danych za pomocą Formularzy Rejestracyjnych.
14. W ciągu 7 dni od otrzymania Formularza Rejestracyjnego, Organizator dokona weryfikacji prawidłowości zgłoszenia oraz zgodności treści Formularza Rejestracyjnego z wymogami Regulaminu. Formularze Rejestracyjne niespełniające wymogów Regulaminu, w tym zawierające treści niezgodne z Regulaminem, są nieważne, a Zespoły nie są kwalifikowane do udziału w Turnieju. O powyższym fakcie Organizator poinformuje Kapitana Zespołu.
15. Uczestnicząc w Turnieju Uczestnik przestrzega przepisów prawa, dobrych obyczajów i postanowień Regulaminu. Ich naruszenie przez Uczestnika lub Zespół, którego jest członkiem będzie stanowić podstawę do wykluczenia z udziału w Turnieju Uczestnika oraz Zespołu, do którego należy.

### § 3. HARMONOGRAM TURNIEJU

Turniej odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) **Rejestracja:** od dnia **17 stycznia 2022 r.** od godz. 12.00 do dnia **17 lutego 2022 r.;**
- 2) **Weryfikacja zgłoszeń:** do dnia **18 lutego 2022 r.;**
- 3) Ukończenie szkolenia e-learningowego i wypełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 Regulaminu: do **18 lutego 2022 r. do godz. 12:00;**
- 4) **I etap Turnieju: 19 lutego 2022 r. o godz. 12:00;**
- 5) **II etap Turnieju: (dalej: „Finał Turnieju”) — data zostanie ogłoszona na Stronie Turnieju do 23 lutego 2022 r. na co najmniej 14 dni przed datą Finału Turnieju.**

#### § 4. ZASADY POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW TURNIEJU

1. Turniej odbywa przy pomocy środków komunikowania na odległość. Organizator zapewnia dostęp i możliwość uczestnictwa w Turnieju, pobrania materiałów Turnieju, komunikacji z członkami Zespołów poprzez indywidualne konto Zespołu dostępne za pośrednictwem strony internetowej Turnieju [www.turniej.kirp.pl](http://www.turniej.kirp.pl) („Strona Turnieju”). Kapitan Zespołu otrzyma login i hasło do konta Zespołu oraz przekaze je pozostałym członkom Zespołu. Login i hasło mogą być wykorzystywane tylko przez członków Zespołu i nie mogą być ujawnione, przekazane lub udostępnione w inny sposób osobom trzecim.
2. Komunikacja pomiędzy Organizatorem a Zespołem odbywa się za pośrednictwem indywidualnego konta Zespołu oraz adresu email Kapitana Zespołu. Członkowie Zespołu sprawdzają na bieżąco konto Zespołu, a Kapitan Zespołu swoją pocztę elektroniczną oraz reagują na zgromadzone tam wiadomości stosownie do ich treści. Dopuszcza się również porozumiewanie drogą telefoniczną, z wykorzystaniem numeru telefonu komórkowego Kapitana Zespołu podanego w Formularzu Rejestracyjnym.
3. **Etap I Turnieju** przeprowadzany jest zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) odbywa się w dniu 19 lutego 2022 r. i polega na rozwiązaniu quizu on-line we wskazanym przez Organizatora czasie na stronie internetowej quizu;
  - 2) link do strony internetowej quizu Organizator prześle na indywidualne konto Zespołu oraz adres email Kapitana Zespołu;
  - 3) po zalogowaniu się na stronie internetowej quizu cały Zespół rozwiązuje quiz wspólnie i on-line korzystając tylko z jednego urządzenia (komputera, tabletu, smartfonu), tj. uczestnicy mogą spotkać się i uzupełnić test korzystając z jednego urządzenia, lub połączyć się w dowolnej formie ze sobą i wybrać osobę, która będzie wypełniała test w imieniu całego Zespołu;
  - 4) o kolejności wyników Zespołów decyduje uzyskana liczba punktów za rozwiązanie quizu („Ranking”). W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej Zespołów takiej samej liczby punktów o kolejności wyników decyduje czas rozwiązania quizu (rozwiązanie w krótszym czasie). W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej Zespołów takiej samej liczby punktów w takim samym czasie o kolejności wyników decyduje dogrywka (rozwiązanie kolejnego quizu);
  - 5) wyniki Etapu I ogłaszane są na Stronie Turnieju oraz na indywidualnym koncie Zespołu w terminie 3 dni od dnia, w którym odbywał się Etap I.

4. **Etap II Turnieju** („Finał Turnieju”) przeprowadzany jest zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) do Finału Turnieju kwalifikują się 3 Zespoły, które zajęły od pierwszego do trzeciego miejsca w Rankingu („Finaliści”);
  - 2) Finał Turnieju polega na rozegraniu przez każdego z Finalistów gry negocjacyjnej online za pomocą aplikacji Zoom („Gra”) w dniu Finału Turnieju i we wskazanym przez Organizatora czasie;
  - 3) link do Gry Organizator prześle każdemu Finaliście na indywidualne konto Zespołu oraz adres email Kapitana Zespołu;
  - 4) po zalogowaniu się do Gry i po zapoznaniu się z zadaniem konkursowym każdy z Finalistów przystępuje do Gry;
  - 5) spośród Finalistów jury konkursowe Turnieju („Jury”) powołane przez Organizatora wybierze trzy Zespoły, którym przyzna nagrody w Turnieju biorąc pod uwagę stopień realizacji celów klienta podczas negocjacji. Organizator zastrzega, że Jury może nie przyznać całości lub części nagród lub zdecydować o wysokości nagrody przyznanej Zespołowi lub Finaliście w ramach puli nagród za zajęcie określonego miejsca w Finale Turnieju. Decyzje Jury są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Organizator zastrzega, że w toku Turnieju monitorowanych jest szereg parametrów aktywności Uczestników, takich jak adres IP, czas obecności na stronie i podejmowane na stronie aktywności, które w przypadku wzorca wyraźnie wskazującego na niesamodzielny udział w Turnieju (rozwiązywanie quizu), uprawniają Organizatora do dyskwalifikacji i wykluczenia Zespołu z Turnieju.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 5, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Turnieju oraz jego bezstronności i przejrzystości, Organizator wskazuje Przewodniczącego Komisji Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów Krajowej Rady Radców Prawnych („Przewodniczący Komisji”) jako osobę rozstrzygającą kwestie sporne związane ze stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Turnieju.

## **§ 5. NAGRODY**

1. Organizator nie przewiduje nagród oraz dyplomów w związku z uczestnictwem w I etapie Turnieju.
2. Organizator przewiduje dyplomy oraz nagrody w związku z uczestnictwem w Finale Turnieju:

- 1) za zajęcie I miejsca – Puchar Prezesa Krajowej Rady Radców Prawnych oraz nagroda o łącznej wartości nie więcej niż 4500 zł na Zespół, nie więcej niż 1500 zł na każdego członka Zespołu;
  - 2) za zajęcie II miejsca – nagroda o łącznej wartości nie więcej niż 3000 zł. na Zespół, nie więcej niż 1000 zł. na każdego członka Zespołu;
  - 3) za zajęcie III miejsca – nagroda o łącznej wartości nie więcej niż 1500 zł. na Zespół, nie więcej niż 500 zł. na każdego członka Zespołu;
  - 4) wszyscy uczestnicy Finału Turnieju otrzymają nagrody rzeczowe w postaci książek („Pozostałe nagrody”), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do każdej przyznanej w Turnieju nagrody pieniężnej/rzeczowej doliczona jest przez Organizatora dodatkowa nagroda pieniężna przeznaczona na poczet pokrycia podatku dochodowego od osób fizycznych od nagrody w Turnieju w wysokości kwoty podatku dochodowego od osób fizycznych od przyznanej nagrody pieniężnej/rzeczowej. Dodatkowa nagroda pieniężna nie podlega wypłacie na rzecz Finalisty, lecz zostanie potrącona przez Organizatora na poczet zapłaty podatku dochodowego od osób fizycznych od nagrody przyznanej w Turnieju.
  4. Niezwłocznie po zakończeniu Finału Turnieju laureaci przesyłają na adres e-mail: [konkurs@kirp.pl](mailto:konkurs@kirp.pl) wypełniony formularz dyspozycji wypłaty przyznanej nagrody pieniężnej stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§ 6. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I WYDAWANIE NAGRÓD**

1. Wyniki Finału Turnieju (lista Zespołów wraz nazwą Zespołu – jeżeli została podana w formularzu Rejestracyjnym i Finalistów Turnieju, którym przyznano nagrody w Turnieju) ogłaszane są w dniu Finału Turnieju on-line oraz na Stronie Turnieju i na indywidualnym koncercie Zespołu – w terminie 3 dni roboczych od dnia Finału. Ogłoszenie wyników stanowi zawiadomienie Finalistów o przyznanych w Turnieju nagrodach. Informacja o terminie gali finałowej zostanie opublikowana na Stronie Turnieju, w ciągu 3 dni roboczych od dnia Finału.
2. Puchar i Pozostałe Nagrody zostaną wręczone zwycięskiemu Zespołowi oraz Uczestnikom Finału Turnieju, którym je przyznano podczas gali finałowej Turnieju.
3. Finalistom, którym przyznano nagrody, nie przysługuje prawo do przeniesienia roszczenia o wydanie nagrody na osobę trzecią lub zamiany nagrody rzeczowej na formę pieniężną.

4. W przypadku jeżeli gala Turnieju odbędzie się formule on-line zostanie przeprowadzona za pośrednictwem aplikacji ZOOM. Laureaci Turnieju będą uczestniczyć w gali za pomocą linku przesłanego przez Organizatora.

## **§ 7. DANE OSOBOWE - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO) informuje się, że:

1. **[Administrator]** Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Wydarzenia jest Krajowa Izba Radców Prawnych (dalej „KIRP”), ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa, działająca przez Krajową Radę Radców Prawnych.
2. **[Dobrowolność]** Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest niezbędne do udziału w Wydarzeniu, podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych uniemożliwia wzięcie udziału w Wydarzeniu.
3. **[Zakres]** KIRP gromadzi dane dotyczące uczestników Wydarzenia, osób zgłaszających, osób zaangażowanych w organizację i przeprowadzenie Wydarzenia. W zależności od charakteru Wydarzenia, KIRP może również gromadzić dane dotyczące rodziców i opiekunów prawnych uczestników, nauczycieli i dyrektorów szkół, osób zgłaszających oraz członków poszczególnych komisji, o których mowa w Regulaminie.
4. **[Źródło]** Źródło danych: KIRP przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio od osób zgłaszających. W zależności od charakteru Wydarzenia, KIRP może również pozyskiwać informacje od osób zgłaszających, jak również rodziców i opiekunów Uczestnika.
5. **[Cele i podstawy]** Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a art. 6 ust. 1 lit. b RODO - tj. w celu zawarcia i realizacji umowy – w odniesieniu do usług świadczonych drogą elektroniczną;
  - b art. 6 ust. 1 lit. c RODO - tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej;
  - c art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dla celu: organizacji, przeprowadzenia,



monitorowania przebiegu oraz rozstrzygnięcia Wydarzenia, prowadzenia bieżącej komunikacji z uczestnikami oraz osobami zaangażowanymi w organizację Wydarzenia, opracowania relacji z Wydarzenia, zapewnienia bezpieczeństwa Wydarzenia i uczestników oraz dla ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz w celach archiwalnych;

d art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w związku z rozpowszechnieniem wizerunku uczestnika – w zakresie udzielonego zezwolenia.

6. **[Okres]** Administrator usuwa lub anonimizuje dane osobowe po upływie okresu przetwarzania. Okres przetwarzania danych osobowych będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia roszczeń. Dane elektroniczne, dotyczące uczestnictwa i przebiegu Wydarzenia będą przetwarzane przez okres 1 roku po jego zakończeniu i przekazaniu nagród. W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu w sytuacji, gdy prawa i wolności osoby będą przeważały nad interesami administratora. Dane osobowe ujawnione na stronach oraz w serwisach internetowych (np. listy zwycięzców, listy uczestników finału) będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia. Dane zwycięzców, którzy otrzymają nagrody rzeczowe, będą przechowywane przez okres 6 lat. Dane osobowe zwycięzców poszczególnych etapów mogą być przechowywane wieczyście w celach archiwalnych.
7. **[Udostępnienie]** Dane osobowe mogą zostać ujawnione: podmiotom działającym na zlecenie i w imieniu KIRP (np. podmiotom wspierającym systemy informatyczne), organom i podmiotom określonym w przepisach prawa (np. podmiotom, które weryfikują prowadzenie rozliczeń finansowych), innym podmiotom, odrębnym administratorom, w zakresie i celu niezbędnym dla przeprowadzenia Wydarzenia (np. hotelom, Sądowi Najwyższemu).
8. **[Zoom]** Dostawcą systemu wideokonferencji jest Zoom Video Communications Inc. (Zoom). Bezpieczeństwo przetwarzania danych zapewnione zostało m. in. poprzez zastosowanie w umowie z Zoom tzw. standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Komunikacja w czasie spotkania jest szyfrowana w standardzie TLS 256 bit na całej drodze uczestnik – uczestnik (szyfrowanie end-to-end) i nawet Zoom nie ma dostępu do treści komunikacji. Jeżeli wirtualne spotkanie jest nagrywane, wtedy treść komunikacji jest przechowywana w UE. Zoom również zapewnia,

że nie ma dostępu do nagranych spotkań. Zoom przesyła do USA dane telemetryczne (czyli np. o tym skąd łączy się uczestnik, ile danych przesyła, jakie komendy wydaje usłudze) i podstawowe dane uczestnika (te, które samodzielnie zostały przez uczestnika wprowadzone do Zoom rejestrując się na spotkanie). W przypadku pytań prosimy o kontakt w sposób określony w pkt 13.

9. [**Rozpowszechnienie**] W przypadku rozpowszechnienia relacji oraz materiałów z Wydarzenia, odbiorcami danych może być nieograniczony krąg odbiorców (w tym wizerunku - w zakresie wskazanym w treści zezwolenia).
10. [**Decyzje automatyczne**] Administrator może monitorować w sposób automatyczny zachowania uczestników online pod kątem przestrzegania zapisów Regulaminu. Administrator nie będzie monitorować zachowania użytkowników w celu podejmowania automatycznych decyzji (w tym również w formie profilowania). Decyzja, dotycząca oceny przestrzegania zapisów Regulaminu nie jest podejmowana automatycznie, może jednak uwzględniać zapisane dane zachowania Uczestników.
11. [**Prawa osób**] Osobom, których dane dotyczą przysługują prawa: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych - w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO.
12. [**Zgoda**] W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, osobie przysługuje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie, co nie wpływa na zgodność z prawem działań podejmowanych na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. [**IOD + Kontakt**] W celu realizacji swoich praw oraz w innych sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem lub za pośrednictwem wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych: przesyłając korespondencję elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@kirp.pl](mailto:iod@kirp.pl) lub listownie, na adres siedziby Administratora.
14. [**Skarga**] Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

## **§ 8. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Organizator jest jednocześnie administratorem usług świadczonych drogą elektroniczną, co nie wyłącza możliwości powierzenia wykonywania usługi innemu podmiotowi w

imieniu i na rzecz Organizatora. Niniejszy Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm.).

2. Regulamin obejmuje następujące usługi świadczone drogą elektroniczną:
  - 1) rejestrację Uczestników turnieju na podstawie Formularza Rejestracyjnego;
  - 2) kontakt z Organizatorem turnieju za pomocą adresu e-mail podanego na stronie;
  - 3) udział w pierwszym etapie Turnieju w formie quizu on-line.
3. Organizator świadczy usługi na rzecz Uczestników w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (dalej: „Usługi”).
4. Każdy Uczestnik od momentu dokonania zgłoszenia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Każdy może we wcześniejszym terminie zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług na stronie Turnieju.
6. Rozpoczęcie korzystania z odpowiedniej Usługi jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem na skorzystanie z Usługi.
7. Uczestnik może zgłaszać zapytania, uwagi i reklamacje związane ze świadczonymi Usługami mailowo pod adresem [admin.kirp@inteligames.eu](mailto:admin.kirp@inteligames.eu). Organizator rozpatrzy każdorazowo zgłoszenie w czasie 48 h od jego otrzymania — w okresie od 17 stycznia 2022 roku do zakończenia Turnieju.
8. Uczestnik zobowiązuje się nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym, treści których jawność została wyłączona, treści o charakterze reklamowym umieszczanych bez zgody Organizatora, treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, nawołujących do popełnienia przestępstwa a także wulgarnych wypowiedzi. Organizator zastrzega sobie prawo do niepublikowania oraz usuwania wypowiedzi naruszających powyższe zakazy.
9. Dla współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Organizator uczestnik musi dysponować sprzętem i systemem spełniającym następujące wymagania techniczne: komputer z internetową przeglądarką WWW obsługującą Google Chrome, FireFox (dowolny), Internet Explorer 8,9; minimum procesor 1000 Mhz; minimum łącze 1 MB; Windows 7 (lub wyższy); Linux.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość połączenia internetowego ze stroną Turnieju lub zerwanie takiego połączenia w trakcie trwania Turnieju, spowodowane czynnikami niepozostającymi pod kontrolą Organizatora (np. spadek jakości łącza internetowego Uczestnika). Nie dopuszcza się możliwości zgłaszania reklamacji, czy odwołań w takim przypadku.

## **§ 9. PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą zapłaty i/lub wręczenia Uczestnikowi nagrody w Turnieju, Uczestnik udziela Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie bez ograniczenia terytorium lub sposobu eksplantacji z autorskich praw majątkowych (wraz z zezwoleniem na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) do utworów stworzonych przez Uczestnika w związku z uczestnictwem w Turnieju („Utwory”) w zakresie i na polach eksploatacji określonych art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (obejmuje to również zakres i pola eksploatacji określone w załączniku nr 2 do Regulaminu).
2. W ramach udzielonej licencji Uczestnik zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu autorskich praw lub dóbr osobistych w sposób ograniczający Organizatora lub osoby trzecie działające na zlecenie Organizatora w wykonywaniu autorskich praw majątkowych lub osobistych do Utworów. W szczególności Uczestnik upoważnia Organizatora do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych, w tym do decydowania o publikacji Utworów i decydowania o zachowaniu jego integralności.
3. Licencja zostaje udzielona na czas nieokreślony. Strona licencji może ją wypowiedzieć, nie wcześniej niż przed upływem 10 lat od dnia udzielania za rocznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
4. Uczestnik zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Organizator naruszy jej osobiste prawa autorskie oraz nie zaniecha tego naruszenia mimo wezwania Uczestnika i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Uczestnik będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Organizatora wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny okres wypowiedzenia określony jest w ust. 3 powyżej.

## **§ 10. ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do poproszenia Finalistów o udzielenie dobrowolnej zgody na utrwalenie ich wizerunków podczas Finału Turnieju i/lub gali Turnieju w postaci

zdjęć lub nagrań audiowizualnych lub wizualnych (w tym wideogramów) oraz na ich rozpowszechnienie w zakresie określonym we wzorze zgody, o którym mowa w ust. 2 poniżej

2. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Turnieju.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Materiały reklamowo-promocyjne mają jedynie charakter informacyjny. Wiążącą moc prawną mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
5. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych ( t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2094 ).

**DYSPOZYCJA WYPŁATY NAGRODY PIENIĘŻNEJ W ZWIĄZKU Z  
UCZESTNICTWEM W FINALE KONKURSU „TURNIEJ  
NEGOCJACYJNY DLA APLIKANTÓW RADCOWSKICH”**

.....  
(imię/imiona i nazwisko uczestnika)

zam. ....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL/NIP)

**Krajowa Izba Radców Prawnych  
Księgowość**

W związku z przyznaniem nagrody pieniężnej za zajęcie ..... miejsca  
w Finale Konkursu „Turniej Negocyjacyjny dla Aplikantów Radcowskich” proszę o dokonanie  
przelewu kwoty nagrody:

.....

na mój rachunek bankowy prowadzony przez:

.....  
(nazwa Banku)

Nr:  
.....  
...

Oświadczam, że **prowadzę / nie prowadzę\*** działalność gospodarczą pod nazwą

.....  
(nazwa i adres firmy)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego **oświadczenia**.

.....  
(data i podpis uczestnika)

\* *niewłaściwie skreślić*

**OŚWIADCZENIE**  
**O UDZIELENIU ZEZWOLENIA NA UTRWALENIE ORAZ WYKORZYSTYWANIE**  
**WIZERUNKU DLA CELÓW Konkursu**  
**„TURNIEJ NEGOCJACYJNY DLA APLIKANTÓW RADCOWSKICH”**

Ja niżej podpisana/y \_\_\_\_\_ oświadczam, że udzielam / nie udzielam (*niewłaściwe skreślić*) zezwolenia na utrwalenie oraz rozpowszechnianie przez Krajową Izbę Radców Prawnych w Warszawie (dalej „KIRP”) mojego wizerunku, w formie materiałów audiowizualnych lub wizualnych oraz na rozpowszechnianie tych materiałów przez KIRP, w tym na:

- 1) rozpowszechnianie w sieci internetowej - na dowolnych stronach, portalach, forach, blogach, w serwisach internetowych, w tym także serwisach społecznościowych typu YouTube.com, Vimeo.com, Facebook.com, Twitter.com itp.,
- 2) zwielokrotnianie dowolną techniką na dowolnych nośnikach audiowizualnych, audialnych lub wizualnych, w szczególności dyskach komputerów, nośnikach informatycznych typu CD, DVD, VCD, pendrive, na wydrukach, plakatach, ulotkach, banerach, billboardach, w katalogach, czasopismach, publikacjach itp.,
- 3) emitowanie w radio i telewizji.

Niniejsze zezwolenie obejmuje korzystanie z wizerunku ww. osób we wszystkich materiałach audiowizualnych i wizualnych, w szczególności w materiałach promocyjnych, informacyjnych, publicystycznych, literackich i szkoleniowych, wyłącznie w związku z Konkursem „Turniej Negocyjny dla Aplikantów Radcowskich. KIRP ma prawo do wykorzystywania powyższych materiałów w całości lub dowolnie wybranych części tych materiałów, a także w połączeniu z innymi materiałami.

Zezwolenie jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zezwolenie jest udzielone nieodpłatnie.

---

**Miejsce i data złożenia oświadczenia, podpis osoby składającej oświadczenie**

---

Ponadto oświadczam, że zapoznałam (em) się z informacjami i warunkami przewidzianymi w Regulaminie Turnieju i akceptuję jego treść w całości.

---

**Miejsce i data złożenia oświadczenia, podpis osoby składającej oświadczenie**

Administratorem danych osobowych jest Krajowa Izba Radców Prawnych w Warszawie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Turnieju, w tym w celach związanych z rozpowszechnianiem materiałów audiowizualnych lub wizualnych w ramach Konkursu „Turniej Negocyjny” dla Aplikantów Radcowskich. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych znajduje się w Regulaminie Turnieju oraz na odwrocie niniejszego oświadczenia.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wydarzenie: **Turniej Negocjacyjny dla Aplikantów Radcowskich** (dalej „Wydarzenie”)

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **[Administrator]** Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Wydarzenia jest Krajowa Izba Radców Prawnych (dalej „**KIRP**”), ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa, działająca przez Krajową Radę Radców Prawnych.
2. **[Dobrowolność]** Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest niezbędne do udziału w Wydarzeniu, podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych uniemożliwia wzięcie udziału w Wydarzeniu.
3. **[Zakres]** KIRP gromadzi dane dotyczące uczestników Wydarzenia, osób zgłaszających, osób zaangażowanych w organizację i przeprowadzenie Wydarzenia. W zależności od charakteru Wydarzenia, KIRP może również gromadzić dane dotyczące rodziców i opiekunów prawnych uczestników, nauczycieli i dyrektorów szkół, osób zgłaszających oraz członków poszczególnych komisji, o których mowa w Regulaminie.
4. **[Źródło]** Źródło danych: KIRP przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio od osób zgłaszających. W zależności od charakteru Wydarzenia, KIRP może również pozyskiwać informacje od osób zgłaszających, jak również rodziców i opiekunów Uczestnika.
5. **[Cele i podstawy]** Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - tj. w celu zawarcia i realizacji umowy – w odniesieniu do usług świadczonych drogą elektroniczną;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dla celu: organizacji, przeprowadzenia, monitorowania przebiegu oraz rozstrzygnięcia Wydarzenia, prowadzenia bieżącej komunikacji z uczestnikami oraz osobami zaangażowanymi w organizację Wydarzenia, opracowania relacji z Wydarzenia, zapewnienia bezpieczeństwa Wydarzenia i uczestników oraz dla ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz w celach archiwalnych;
  - d. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w związku z rozpowszechnieniem wizerunku uczestnika – w zakresie udzielonego zezwolenia.
6. **[Okres]** Administrator usuwa lub anonimizuje dane osobowe po upływie okresu przetwarzania. Okres przetwarzania danych osobowych będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia roszczeń. Dane elektroniczne, dotyczące uczestnictwa i przebiegu Wydarzenia będą przetwarzane przez okres 1 roku po jego zakończeniu i przekazaniu nagród. W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu w sytuacji, gdy prawa i wolności osoby będą przeważały nad interesami administratora. Dane osobowe ujawnione na stronach oraz w serwisach internetowych (np. listy zwycięzców, listy uczestników finału) będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia. Dane zwycięzców, którzy otrzymują nagrody rzeczowe, będą przechowywane przez okres 6 lat. Dane osobowe zwycięzców poszczególnych etapów mogą być przechowywane wieczyście w celach archiwalnych.
7. **[Udostępnienie]** Dane osobowe mogą zostać ujawnione: podmiotom działającym na zlecenie i w imieniu KIRP (np. podmiotom wspierającym systemy informatyczne), organom i podmiotom określonym w przepisach prawa (np. podmiotom, które weryfikują prowadzenie rozliczeń finansowych), innym podmiotom, odrębnym administratorom, w zakresie i celu niezbędnym dla przeprowadzenia Wydarzenia (np. hotelom, Sądowi Najwyższemu).
8. **[Zoom]** Dostawcą systemu wideokonferencji jest Zoom Video Communications Inc. (Zoom). Bezpieczeństwo przetwarzania danych zapewnione zostało m. in. poprzez zastosowanie w umowie z Zoom tzw. standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Komunikacja w czasie spotkania jest szyfrowana w standardzie TLS 256 bit na całej drodze uczestnik – uczestnik (szyfrowanie end-to-end) i nawet Zoom nie ma dostępu do treści komunikacji. Jeżeli wirtualne spotkanie jest nagrywane, wtedy treść komunikacji jest przechowywana w UE. Zoom również zapewnia, że nie ma dostępu do nagranych spotkań. Zoom przesyła do USA dane telemetryczne (czyli np. o tym skąd łączy się uczestnik, ile danych przesyła, jakie komendy wydaje



usłudze) i podstawowe dane uczestnika (te, które samodzielnie zostały przez uczestnika wprowadzone do Zoom rejestrując się na spotkanie). W przypadku pytań prosimy o kontakt w sposób określony w pkt 13.

9. **[Rozpowszechnienie]** W przypadku rozpowszechnienia relacji oraz materiałów z Wydarzenia, odbiorcami danych może być nieograniczony krąg odbiorców (w tym wizerunku - w zakresie wskazanym w treści zezwolenia).
10. **[Decyzje automatyczne]** Administrator może monitorować w sposób automatyczny zachowania uczestników online pod kątem przestrzegania zapisów Regulaminu. Administrator nie będzie monitorować zachowania użytkowników w celu podejmowania automatycznych decyzji (w tym również w formie profilowania). Decyzja, dotycząca oceny przestrzegania zapisów Regulaminu nie jest podejmowana automatycznie, może jednak uwzględniać zapisane dane zachowania Uczestników.
11. **[Prawa osób]** Osobom, których dane dotyczą przysługują prawa: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych - w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO.
12. **[Zgoda]** W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, osobie przysługuje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie, co nie wpływa na zgodność z prawem działań podejmowanych na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. **[IOD + Kontakt]** W celu realizacji swoich praw oraz w innych sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem lub za pośrednictwem wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych: przesyłając korespondencję elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@kirp.pl](mailto:iod@kirp.pl) lub listownie, na adres siedziby Administratora.
14. **[Skarga]** Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).