

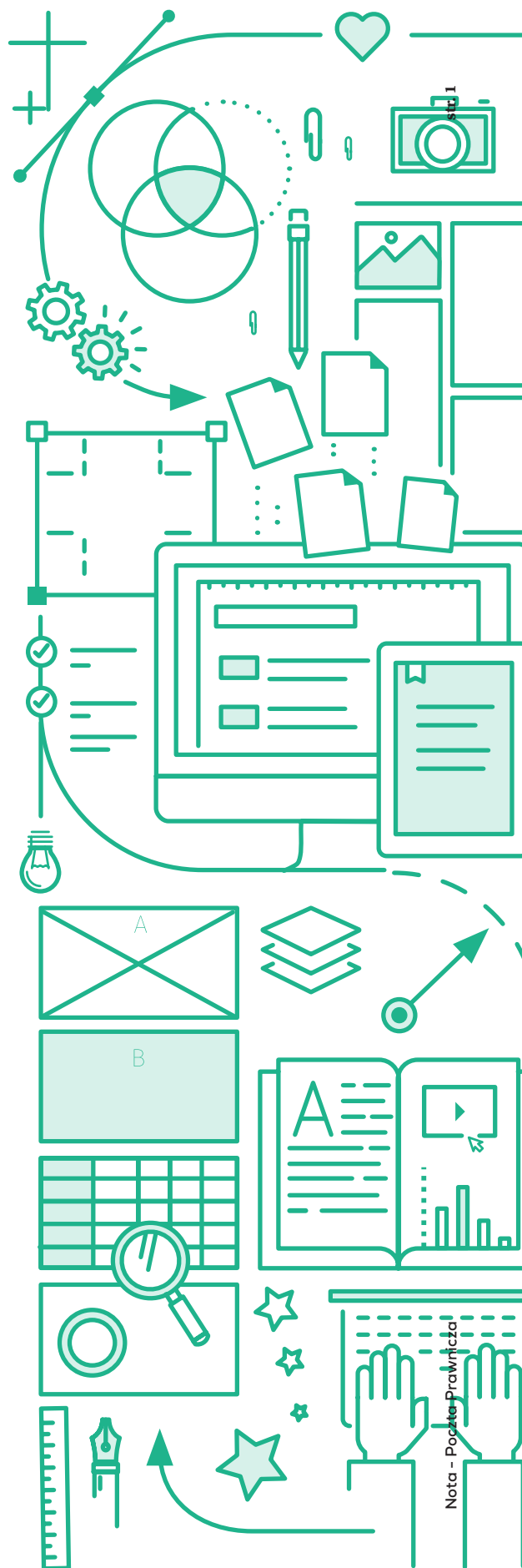


Nota Poczta Prawnicza

Doręczenia elektroniczne - jedna instytucja prawna i dwie regulacje

Już 1 lipca wejdzie w życie ustawa o doręczeniach elektronicznych (*Dz.U.2020.2320*). Dodatkowo, w dniu 20 kwietnia 2021, Sejm przyjął ustawę umownie określaną jako druk 899, w której to również znajdują się przepisy dotyczące elektronicznego doręczania pism.

Obie ustawy wejdą w życie prawdopodobnie niemal równocześnie i wprowadzą istotne zmiany dotyczące m.in. doręczania pism procesowych.



Pierwsze przepisy dotyczące doręczeń elektronicznych pojawiły się w ustawach proceduralnych

Ustawa	Przepis	Data wprowadzenia przepisu
PPSA	Art. 65	od 2002 roku
KPK	Art. 132 §3	od 2003 roku
ORD	Art. 3a	od 2004 roku
KPA	Art.39	od 2005 roku
KPC	Art. 131 / Art. 132	od 2010 roku

Prawo EU

Rozporządzenie UE w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych NR 910/2014

Czym są rejestrowane doręczenia elektroniczne RDE ?

Definicja rejestrowanych doręczeń elektronicznych znajduje się w art. 3 pkt. 36 Rozporządzenia eIDAS.

Rejestrowane doręczenia elektroniczne są definiowane jako:

*Usługa umożliwiająca przesyłanie danych między **stronami trzecimi** drogą elektroniczną i **zapewniająca dowody** związane z posługiwaniem się przesyłanymi danymi, **w tym** dowód wysłania i otrzymania danych, oraz **chro-***

***niącą** przesyłane dane przed ryzykiem utraty, kradzieży, uszkodzenia lub jakiegokolwiek nieupoważnionej zmiany.*

Cechy konstytutywne usługi RDE

Wystawiane są dowody doręczenia - doręczenia elektroniczne są obsługiwane tak, aby podmiot obsługujący doręczenie mógł wystawić nadawcy i adresatowi niepodważalne dowody wysłania i odebrania.

Jest realizowana między stronami trzecimi - podmiot wystawiający dowód nie jest ani nadawcą ani adresatem przesyłki.

Prawo EU

Rozporządzenie UE w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych NR 910/2014

Zapewnia dowód zachowania integralności przesyłki - podmiot obsługujący usługę doręczenia musi dostarczyć również dowód, że przesyłka została doręczona bez uszkodzenia lub jakiegokolwiek nie upoważnionej zmiany.

Dane dot. przesyłek są rejestrowane - podmiot wykonujący usługę doręczenia prowadzi rejestr przesyłek. Rejestr prowadzony jest w sposób uniemożliwiający zmianę wpisów.





Prawo Polskie

Ustawa o doręczeniach elektronicznych Dz. U. 2020.2320

Główne elementy ustawy

- Doręczenia elektroniczne stają się podstawową formą doręczania pism urzędowych,
- Wprowadza się powszechne uprawnienie do uzyskania elektronicznego adresu doręczeniowego.
- Dla niektórych podmiotów posiadanie adresu jest obowiązkowe.
- Wprowadza się elektroniczną skrynkę nadawczo-odbiorczą.
- Wskazuje się podmioty uprawnione do prowadzenia skrzynek.
- Określa się zasady wystawiania dowodów doręczania.

Zasada elektronicznego doręczania pism - art. 4

Pisma wysyłane przez podmioty publiczne muszą być doręczane elektronicznie (art. 4) oraz jako uzupełniający sposób doręczania ustawa wprowadza doręczenia hybrydowe (art. 5).

Kto będzie posiadał adres do doręczeń elektronicznych ?

Podmioty **zobowiązane** do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych

- Podmioty publiczne - art. 8
- Członkowie korporacji zawodowych - art. 9
- Osoby wpisane do CEIDG- art 9
- Podmioty wpisane do KRS - art 9

Podmioty **uprawnione** do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych

- Podmioty niepubliczne, które nie są zobowiązane do posiadania adresu mogą wystąpić o nadanie adresu z własnej inicjatywy

Czym jest adres do doręczeń elektronicznych ?

- ciąg liczb jednoznacznie powiązany z podmiotem (jak numeru telefonu)
- adresy są nadawane przez ministra d/s informatyzacji
- adres jest tworzony na wniosek (art.13) lub z urzędu (art.11 pkt.2)
- każdy podmiot może posiadać tylko jeden adres do doręczeń (art.32 ust.1)
- osoby fizyczne wskazane w art. 9 mogą posiadać dwa adresy - prywatny i służbowy (art.32 ust. 2)
- minister d/s informatyzacji prowadzi i aktualizuje bazę adresów

Czym jest skrzynka do doręczeń elektronicznych ?

Skrzynka doręczeń elektronicznych to narzędzie informatyczne umożliwiające wysyłanie, odbieranie i przechowywanie przesyłek (art. 2 pkt. 9). Otwarcie skrzynki jest następstwem uzyskania adresu do doręczeń. Skrzynki prowadzone są przez operatora wyznaczonego lub operatora komercyjnego.

Wszyscy operatorzy muszą prowadzić skrzynki zgodnie z wymogami ustanowionymi dla rejestrowanych doręczeń elektronicznych (art. 3 pkt 36 rozp. eIDAS). Natomiast operator komercyjny musi posiadaniać statusu kwalifikowanego dostawcy usług zaufania (art.43 i nast. rozp. eIDAS).



Moment doręczenia pisma - art. 41

Moment doręczenia pisma do **podmiotu publicznego** następuje po wpłynięciu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

Natomiast moment doręczenia pisma do **podmiotu niepublicznego** następuje:

- w momencie **odebrania pisma**, przy czym przez odebranie rozumie się każde działanie adresata, powodujące, że adresat **dysponuje dokumentem**, który wpłynął na ten adres, i **może** zapoznać się z treścią odebranego dokumentu
- dla pism nadesłanych przez podmiot publiczny - **po upływie 14 dni** od dnia wpłynięcia korespondencji, jeżeli adresat nie odebrał go przed upływem tego terminu

Kto obsługuje doręczenia - art 9

Operator wyznaczony art. 2 pkt. 4, posiada monopol na prowadzenie skrzynek podmiotów publicznych art. 8. Prowadzi skrzynki podmiotów niepublicznych o ile podmiot niepubliczny nie zechce przenieść skrzynki do operatora komercyjnego. Czasowo operatorem wyznaczonym została wybrana Poczta Polska.

Operatorzy komercyjni prowadzą skrzynki założone **na życzenie** podmiotów niepublicznych - art. 9, art. 23.

Lokalizacja skrzynki i możliwość jej przenoszenia

Skrzynki podmiotów niepublicznych są domyślnie zakładane u operatora wyznaczonego. Podmiot niepubliczny może w dowolnym momencie przenieść swoją skrzynkę do innego operatora, a operatorzy zobowiązani są zapewnić migrację danych pomiędzy skrzynkami.

Prawo Polskie

Ustawa o doręczeniach elektronicznych Dz. U. 2020.2320

Druk 899 - Ustawa patchworkowa

- ustawa/ druk 899 wprowadza zmiany w 9 ustawach
- w art. 9 wprowadzane są zmiany do ustawy COVID
- art. 9 ust. 4 wprowadza grupę nowych przepisów dot. organizacji pracy sądów
- w tej grupie znajduje się art. 15zsz9, który zawiera regulację dot. doręczeń elektronicznych

Na czym polegają zmiany w zakresie doręczania pism ?

Pełnomocnik zawodowy, wnosząc pierwsze pismo w sprawie, jest zobowiązany do podania adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu. Niewykonanie tego obowiązku stanowi brak formalny pisma.

Pisma sądowe są doręczane pełnomocnikom zawodowym poprzez ich umieszczenie w sądowym portalu informacyjnym. Nie dotyczy to pism, które zawierają dokumenty nie pochodzące od sądu. Datą doręczenia jest data zapoznania się przez odbiorcę z pismem umieszczonym w portalu informacyjnym, a w przypadku braku zapoznania się, pismo uznaje się za doręczone po upływie 14 dni od dnia umieszczenia pisma w portalu informacyjnym.

Doręczenie pisma za pośrednictwem portalu informacyjnego wywołuje skutki procesowe określone w Kodeksie postępowania cywilnego właściwe dla doręczenia pisma sądowego.

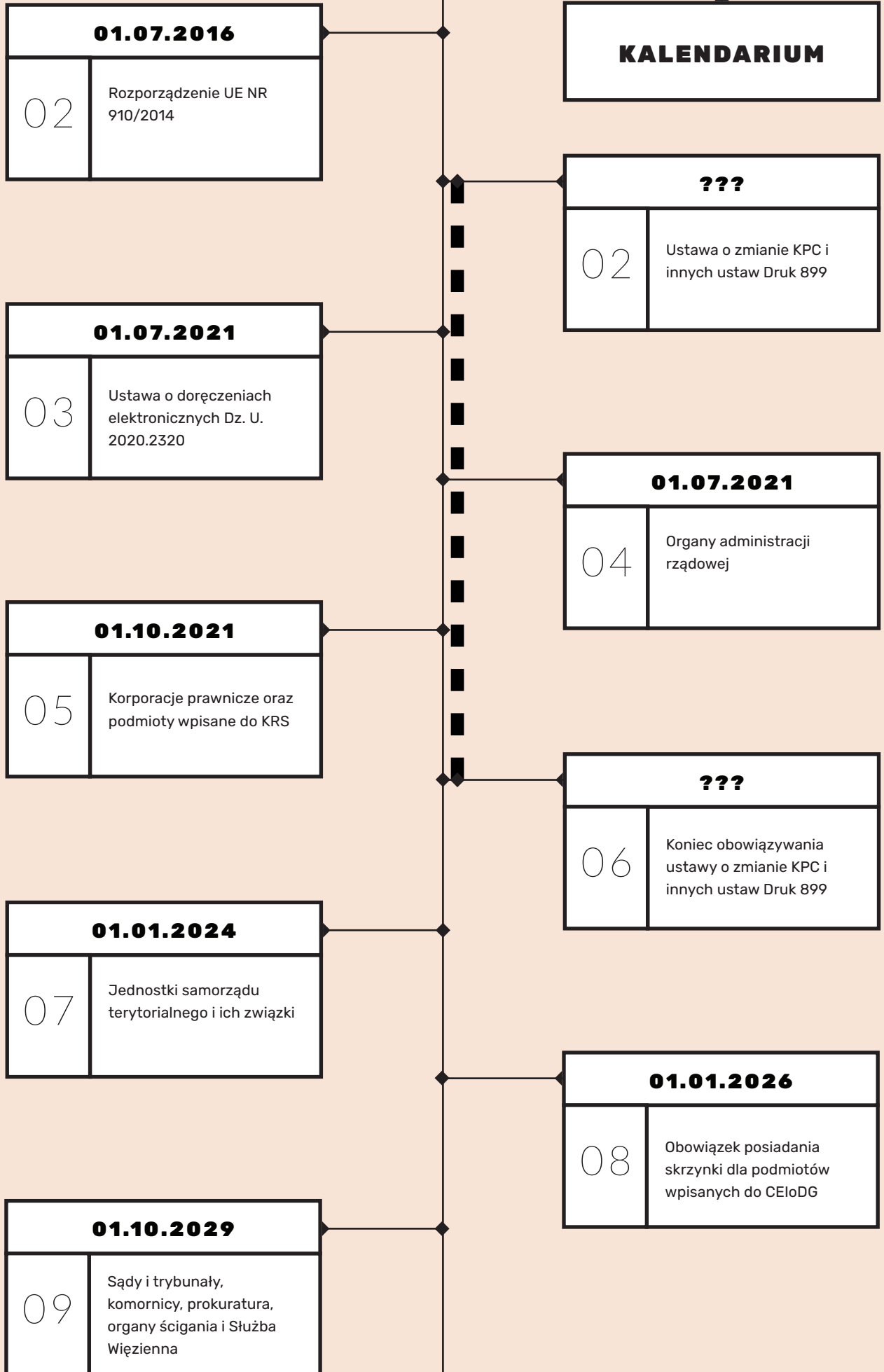
Prawo Polskie

*Ustawa o zmianie KPC
i innych ustaw Druk 899*

Dlaczego ustawa ma charakter epizodyczny?

Przepisy dot. doręczeń elektronicznych zostały umieszczone w ustawie COVID co pośrednio wskazuje na ich epizodyczny charakter a w art. 15zsz9 wprost zapisano ograniczony czas obowiązywania tego przepisu. Art. 15zsz9 obowiązuje w okresie epidemii COVID-19 oraz w ciągu roku od jej zakończenia.

OKRESOWE ZMIANY ORGANIZACJI PRACY SĄDÓW I TRYBUNAŁÓW, W TYM ZMIANY DOTYCZĄCE DORĘCZANIA PISM, WCHODZĄ W ŻYCIE 14 DNI OD OGŁOSZENIA USTAWY



Doręczenia elektroniczne w oparciu o pocztę email. Nie jest to najlepszy pomysł, ponieważ **poczta email nie dostarcza wiarygodnych dowodów doręczenia.**

Wymagania dotyczące elektronicznego doręczania pism zostały określone w art. 3 pkt 36 oraz art. 44 rozporządzenia eIDAS. Doręczenia email nie spełniają tych wymagań.

- Nie jest weryfikowana tożsamość nadawcy i odbiorcy
- Nie ma gwarancji daty nadania i daty otrzymania przesyłki
- Nie ma dowodu na to, czy przesyłka została przekazana w stanie nienaruszonym
- Nie jest zachowana tajemnica korespondencji. Przesyłki przekazywane na skrzynki email mogą podlegać skanowaniu przez podmiot udostępniający skrzynkę
- Nie jest chronione archiwum korespondencji
- Nie są chronione dane osobowe przywoływane w pismach

W konsekwencji podmiot obsługujący doręczenie nie może wystawić niebudzącego wątpliwości dowodu nadania i dowodu odebrania przesyłki. Pełnomocnik, korzystając z poczty email, nie zapewnia odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danym, które zostały jemu/jej powierzone. Bezpieczeństwo danych nie jest zapewnione zarówno w kontekście tajemnicy adwokackiej jak i ochrony danych osobowych.



**Dlaczego email
nie może być
wykorzystywany
do wysyłania pism
procesowych**

Poczta Prawnicza Nota

- ✓ Jednoznaczna identyfikacja
- ✓ Podpis kwalifikowany
- ✓ Podpis zawansowany
- ✓ Walidacja e-podpisu
- ✓ Pełne szyfrowanie danych

Nota to usługa zaufania rejestrowanych e-doręczeń, która umożliwia podpisywanie, wysyłanie i odbieranie pism procesowych w jednej aplikacji.

Przygotowanie i doręczenie pisma zajmuje kilkanaście sekund

Z Notą doręczanie pism procesowych jest tak proste jak wysyłanie e-maili. Wystarczy wskazać adresatów, dodać pismo wraz z załącznikami z dysku i podpisać wybrane pliki podpisem elektronicznym. Z Notą przygotowanie nawet najdłuższych pism procesowych z dużą ilością załączników zajmuje kilkanaście sekund.

	Email	Nota
Identyfikacja tożsamości	–	✓
Dowody doręczenia		
<i>potwierdzenie nadania</i>	–	✓
<i>potwierdzenie daty nadania</i>	–	✓
<i>potwierdzenie odbioru</i>	–	✓
<i>potwierdzenie daty odbioru</i>	–	✓
Sprawdzanie integralności przesyłki	–	✓
Ochrona zawartości		
<i>w czasie przekazywania przesyłek</i>	–	✓
<i>W czasie przechowywania w archiwum przesyłek</i>	–	✓
Domniemanie doręczenia	–	Tak dla doręczeń Kwalifikowanych

Na etapie otwierania skrzynki wykonywana jest procedura prowadząca do jednoznacznego ustalenia tożsamości osoby otwierającej skrzynkę. Dodatkowo każda sesja pracy z aplikacją rozpoczyna się od jednoznacznego uwierzytelnienia. W rezultacie zarówno nadanie jak i odebranie pisma zawsze powiązane jest z osobą o potwierdzonej tożsamości.

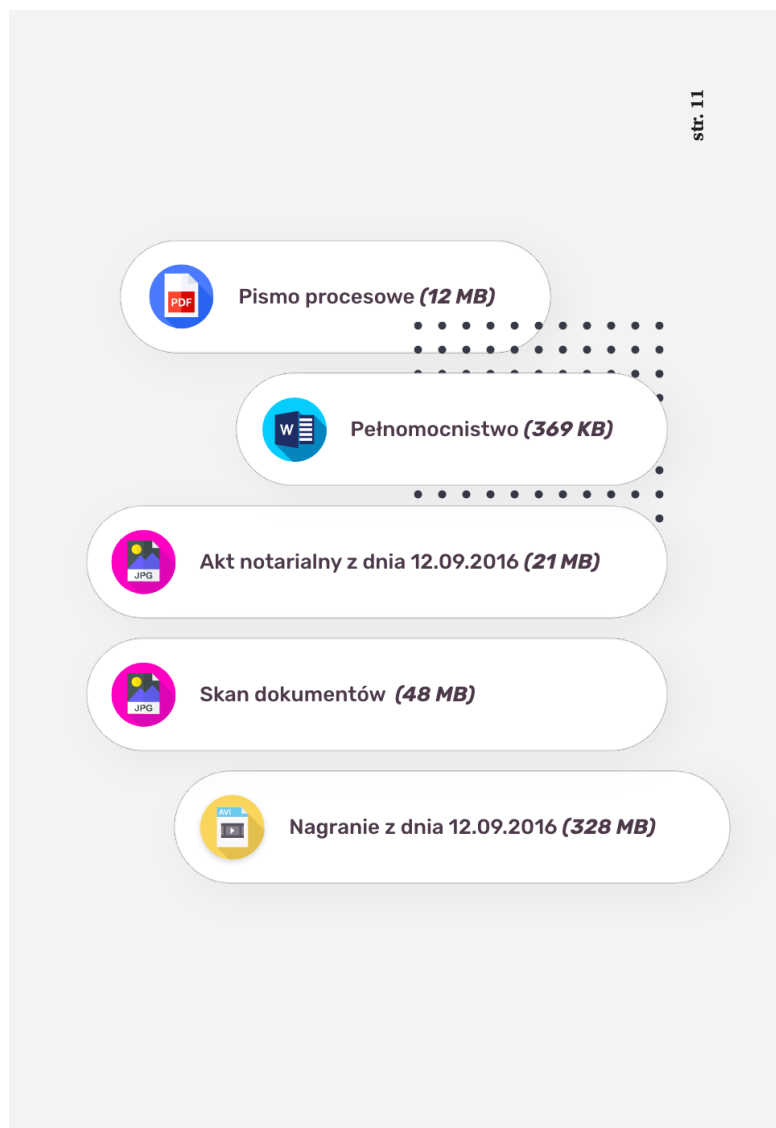
Pełne szyfrowanie danych

Nota oferuje pełne szyfrowanie danych od użytkownika do użytkownika. Dzięki temu nikt postronny nawet zespół Noty nie ma wglądu w przesyłane i składowane dane użytkowników. Z Notą dane użytkowników i ich klientów są w pełni bezpieczne i prywatne.

Załączniki bez ograniczeń, podpisane elektronicznie

Nota umożliwia przesyłanie dowodów w sprawie w oryginalnym formacie i jakości. Koniec z pracochłonnym i kosztownym drukowaniem zdjęć i dokumentów. Dzięki Nocie przekazywanie zdjęć w wysokiej rozdzielczości, nagrań dźwiękowych, a także wideo stronom procesu przebiega szybko i sprawnie z dowolnego miejsca.

Nota umożliwia podpisywanie pism i wybrane załączniki aż do 100 MB prawnie wiążącym podpisem kwalifikowanym lub zaawansowanym bezpośrednio w aplikacji. Walidacja podpisów informuje, które elementy przesyłki zostały opatrzone podpisem i sprawdza ich ważność, dbając o bezpieczeństwo i wiarygodność.



**Jednoznaczna
identyfikacja
wszystkich
użytkowników i
pełne szyfrowanie
danych**

