

Adm.0100-14/20

ZARZĄDZENIE NR 135/20 – Adm.
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
z dnia 24 kwietnia 2020 r.

Działając na podstawie : art. 22§ 1 pkt 1 i art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020,poz.365) oraz art.22 ust.1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi(Dz.U.2019.1239 t.j.) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-Co V-2 (Dz.U.2020.325) i art.207§ 1 Kodeksu pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz.491) i ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz.374 i 567) i w związku z art. 14a ust. 4 i 9 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 568) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii(Dz. U z dnia 19 kwietnia 2020r. poz.697)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie rozpraw i posiedzeń jawnych w budynkach Sądu Okręgowego w Gdańsku ma odbywać się przy pełnym zachowaniu bezpieczeństwa uczestników rozprawy i posiedzenia.

§ 2

Każda z sal jest na koniec dnia w pełni dezynfekowana. Sukcesywnie każda z sal będzie zaopatrzona w osłonę stanowisk składu i protokolanta, oraz zaopatrzona w dozownik płynu odkażającego przy wejściu.

§ 3

Rozprawy i posiedzenia jawne proszę wyznaczać w pierwszej kolejności w salach już wyposażonych w osłony, możliwie największych, po ustaleniu sal wolnych w innych wydziałach. Proszę brać pod uwagę przewidywane stawiennictwo uczestników rozprawy.

§ 4

Bezwzględnie nakazuję przestrzegać zasady odstępu między rozprawami celem swobodnego wyjścia uczestników jednej rozprawy przed zgromadzeniem się na korytarzu sądowym uczestników kolejnej. Odpowiednio bezwzględnie nakazuję, w wypadku konieczności wezwania większej ilości świadków na rozprawę, wzywanie ich w odpowiednich odstępach czasowych.

§ 5

Orzecznicy i pracownicy Sądu są zaopatrzeni w środki ochrony obejmujące maski, przyłbice i rękawice. Wybór stosownych do danej rozprawy środków pozostawiam decyzji przewodniczącego składu orzekającego.

§ 6

Przypominam, że uczestników rozprawy nie będących pracownikami sądu na terenie sądu obowiązują ogólne zasady zabezpieczenia ust i nosa właściwe dla przestrzeni publicznej. Z uwagi na stopień bezpieczeństwa na danej sali, długość rozprawy, do decyzji przewodniczącego składu pozostawiam decyzję o ewentualnym zwolnieniu uczestników rozprawy z zachowania tych norm na sali rozpraw.

§ 7

W sytuacji gdy rozmiary sali nie pozwalają na zachowanie właściwego odstępu między uczestnikami posiedzenia proszę o rozmieszczenie ich na miejscach dla publiczności, lub w inny bezpieczny sposób.

§ 8

Zawiadomienia i korespondencja z uczestnikami rozprawy lub posiedzenia jawnego powinna odbywać się drogą elektroniczną, lub telefoniczną, poczta tradycyjna może wchodzić w grę jedynie w przypadku niemożności zawiadomienia inną drogą. W każdej sprawie, w której sąd nie dysponuje adresem mailowym strony lub pełnomocnika, numerem telefonu strony lub pełnomocnika, pełnomocnik nie jest zarejestrowany w sądowym portalu dostępu, zobowiązuje do przedsięwzięcia działań celem wskazania tych danych w pierwszym piśmie procesowym lub przy pierwszym kontakcie na sali rozpraw.

§ 9

Wzywając uczestników na rozprawę lub posiedzenie jawne należy w wyraźny, w miarę możliwości granicznie podkreślony sposób pouczyć o:

- aktualnych ograniczeniach i obowiązkach związanych ze stawiennictwem w sądzie (konieczność okazania wezwania, obowiązek pomiaru temperatury, zakrywania twarzy, konieczność zachowania odstępu od innych osób na korytarzu sądu i na sali rozpraw);

- konieczności załatwiania wszelkich spraw w pierwszej kolejności w BOI z podaniem miejsca jego położenia w danym budynku sądu; kontakt z sekretariatem wydziału może być możliwy jedynie w wypadku niemożności załatwienia sprawy w BOI.;

- obowiązku składania wszelkiej korespondencji przez Biuro Podawcze Sądu Okręgowego co najmniej 24 godziny przed terminem rozprawy celem zachowania bezpieczeństwa (przejścia procedury naświetlania lampami uv).

§ 10

Pomiędzy blatem stołu sędziowskiego a osłoną pozostaje minimalna szczelina celem okazania lub złożenia dokumentu. Proszę o wykorzystywanie tych możliwości w sposób rozsądny, jedynie jako absolutnego wyjątku.

§ 11

Zobowiązuję do stosowania powyższych wskazań odpowiednio przy sprawach pilnych rozpoznawanych na posiedzeniu niejawnym. W tym wypadku należy wyróżnić pouczenie, dla strony nie reprezentowanej przez profesjonalnego pełnomocnika procesowego, że rozpoznanie sprawy jako pilnej powoduje, że nie następuje zawieszenie terminów w danej sprawie.

§ 12

Zobowiązuję w terminie do 8 maja 2020 r. do sprawdzenia już wyznaczonych spraw pod względem dostosowania terminu rozprawy lub posiedzenia do wymogów § 4 i w razie konieczności do zniesienia części terminów powodujących niemożność wypełnienia tych wymogów.

§ 13

Zarządzenie chodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2020 r.

Do wiadomości:

Pani/Pan Wiceprezes
Sądu Okręgowego
w Gdańsku

Dyrektor Sądu Okręgowego w Gdańsku

Sąd Okręgowy w Gdańsku

wg rozdzielnika

Pani/Pan Prezes

Sądu Rejonowego

/wszyscy/

Prokuratura Regionalna w Gdańsku

kontakt@gdansk.pr.gov.pl

Prokuratura Okręgowa w Gdańsku

prokuratura@gdansk.po.gov.pl

Okręgowa Izba Radców Prawnych

oirp@oirp.gda.pl

Okręgowa Rada Adwokacka

ora@adwokatura.gdansk.pl

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU

SSO Rafał Terlecki
(2)